

Fältstruktur för PresProg2

Nedanstående struktur förtydligar och teknikanpassar den generella struktur som överenskommit i projektet PresProg2. Registren förutsätts levereras som textfiler med databasnumrering och typnumrering som tidigare, denna gång med typnumreringarna 4-10 (PresProg 1 var 1-3). Samma regler som tidigare gäller: fälten (kolumnerna) måste vara uppmärkta med exakta rubriker. Dessa behöver dock inte vara arrangerade i någon särskild ordning. De ska inte innehålla ÅÄÖ och är namngivna på ett lite torftigt sätt för att underlätta rättning, länkning och senare ev. samkörningar med andra stora databaser, exempelvis NÄDD.

Alla fält som inte har sådana standardiserade rubriker enligt nedan kommer att buntas ihop under "Övrigt" och inte vara normerade eller individuellt sökbara. Hit hör alla "fria fält" i den ursprungliga specifikationen. Vill man ha fältet "Släkting", "Straff", "Mantal" eller vad som helst är det alltså fritt fram – dessa kommer att visas efter kolon direkt efter de standardiserade uppgifterna.

Vissa fält har brutits ur till en gemensam specifikation, som alltså ska finnas med i alla filer. De gemensamma fälten samlar ihop uppgifter som kopplar till källan, bild på källan eller den registrerande föreningens egen källuppgift, men är också en anpassning till strukturen för Presentationsprogrammet 1. Fältet FORSKOD i PresProg1, som i somliga material registrerades som en ARKIS-kod, exempelvis VaLA/00171, och i andra som en SCB-kod, exempelvis 138407, specificeras här enbart som arkivkod. SCB-koder läggs i fältet FORSKOD som tidigare.

Fälten arkivkod och arkivsignum ersätter KAELLA och är mycket viktiga för källkopplingen, ärligheten, i materialet. Eftersom samtliga de sju registertyperna förutsätts, huvudsakligen, bygga på faktiska arkivhandlingar och inte på sekundärkällor bör det alltid finnas något i fälten, exempelvis "SE/SSA/0007" och "A1:6". Om man har använt sekundärkällor, t.ex. en bok, får man hitta på något som passar. Vet man inte arkivkoden kan man skriva församlingen, rätten el. dyl. i klartext.

LOKALID är som tidigare fri att använda på smartast möjliga sätt för varje databas.

Vissa specifika fält som angav källa har tagits bort/flyttats till den gemensamma specifikationen, exempelvis "Volym" i husförhören, som ju motsvarar ovanstående Arkivvolym. Övriga med detaljerade källuppgifter – sidor, sidhänvisningar osv. – finns kvar i respektive specifikation, samt församling, härad och domstol i klartext.

Kolumnen "Rubrik" innehåller den faktiska rubriken på kolumnen i textfilen (översta raden).

Ett kryss i kolumnen "Sökbart" betyder att uppgiften är indexerad och särskilt sökbar. Alla uppgifter är dock sökbara via fritextsökning och totalsökning, precis som i PresProg1.

Tecknet "n" under sökbart betyder att fältet kan normeras med hjälp av en normeringstabell, på samma sätt som i PresProg1. Namn kan endast normeras om kön är angivet (vilket ofta inte verkar vara fallet).

"Bildlänk" har jag här antagit innebär en URL, alltså en webblänk, till en bild som kan finnas någonstans: SVAR, ArkivDigital, Föreningens egen hemsida ... Bilden öppnas alltså i en webbläsare och om man får se den eller inte kan ju bero på abonnemang.

Gemensamt:	Sökbart	Obl	Rubrik
Lokal-ID			LOKALID
Arkivkod		x	ARKIVKOD
Arkivsignum		x	ARKIVSIGNUM
Bildlänk (3 st)			BILDURL1 – BILDURL3
Registeranmärkning			REGANM

Husförhörslängdsregister (register 4)

Församling	x	x	FORSKX
Församlingskod			FORSKOD
Län	x	x	LAN
By/gård	xn	x	BYGARD
Hushållsnr (syntetiskt löpnummer)		x	HHNR
Familjenr (inom hushållet)		x	FAMNR
Familjeställning			FAMST
Förnamn	xn	x	FNAMN
Efternamn	xn		ENAMN
Titel/yrke	x		TITEL
Föddat	x		FODAT
Födförs	x		FOFORS
Födlän/-land/-landskap	x		FOLAN
Kön	x	x	GENUS
Civilstånd			CIVST
Civilstandsdatum			CIVDATUM
Tidsspänn			TIDSPANN
Sidnr			SIDNR
Infl från			INFRAN
Infl-dat			INDAT
Utfll till			UTTILL
Utfll-dat			UTDAT
Struken			STRUKEN
Döddat			DODAT
Noteringar			OVRIGT

Inflyttningslängdsregister (register 5)

Löpnummer			LOPNR
Inflyttningsdatum	x	x	INDAT
Förnamn	x	x	FNAMN
Efternamn	xn		ENAMN
Yrke/titel	x		TITEL
Namnkommentar			NAMNANM
Föddat	x		FODAT
Antal män			ANTM
Antal kvinnor			ANTK
Från församling	x		FRANFORS
Från län/land	x		FRANLAN
Till by/gård	xn		TILLBYGARD
Sida i hfl/försb			HFLSIDA
Noteringar			OVRIGT

Utflyttningslängdsregister (register 6)

Löpnummer			LOPNR
Utflyttningsdatum	x	x	UTDAT
Förnamn	x	x	FNAMN
Efternamn	xn		ENAMN
Yrke/titel	x		TITEL
Namnkommentar			NAMNANM
Föddat	x		FODAT
Antal män			ANTM
Antal kvinnor			ANTK
Från by/gård	xn		FRANBYGARD
Sida i hfl/försbok			HFLSIDA
Till församling	x		TILLFORS
Till län/land	x		TILLAN
Noteringar			OVRIGT

Bouppteckningsregister (register 7)

Förnamn	x	x	FNAMN
Efternamn	xn		ENAMN
Titel	x		TITEL
Församling	x	x	FORSKX
Ort	xn	x	ORT
Position (avliden/dbo-deläg/maka(-e)/annan)		x	POSITION
Släktskap/relation			RELAT
Häradsrätt/rådhusrätt	x	x	DOMSTOL
Bou-nr	x	x	BOUNR
Sidnr			SIDNR
Döddat (för avliden)	x		DODAT
Boudat	x	x	BOUDAT
Noteringar			OVRIGT

Domboksregister (register 8)

Förnamn	x	x	FNAMN
Efternamn	xn		ENAMN
Titel	x		TITEL
Position (kär./svar./vittne/länsm./nämndem./annan)	x	x	POSITION
Domstol	x	x	DOMSTOL
Ting datum	x	x	TINGDAT
Mål nr		x	MALNR
Sidnummer			SIDNR
Mål typ	x		MALTYP
Noteringar			OVRIGT

Mantalslängdsregister (register 9)

Församling	x	x	FORSKX
Församlingskod			FORSKOD
Län	x	x	LAN
År	x	x	AR
Utfärdandedatum			DATUM
By/gård	n		BYGARD
Förnamn	x	x	FNAMN
Efternamn	xn		ENAMN
Titel/yrke	x		TITEL
Söner			SON
Söner ½			SONHALV
Döttrar			DOTTER
Döttrar ½			DOTTERHALV
Mågar			MAG
Sonhustrur			SONHUSTRU
Barn			BARN
Drängar			DRANG
Pigor			PIGA
Inhyses män			INHYSESM
Inhyses kvinnor			INHYSESK
Noteringar			OVRIGT

Skattelängdsregister:

Församling	x	(x)	FORSKX
Församlingskod			FORSKOD
Härad	x	(x)	HARAD
Län	x	x	LAN
År	x	x	AR
By/gård	n		BYGARD
Förnamn	x	x	FNAMN
Efternamn	xn		ENAMN
Titel/yrke	x		TITEL
Noteringar			OVRIGT

(Församling eller Härad är obligatoriska)